

Утверждаю
Генеральный директор
ООО «Мед Центр Св. Апостола Луки»
Замзкин А. А.



**Политика
обработки персональных данных в ООО «Мед Центр Св. Апостола Луки»»**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее — Политика) составлена в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — 152-ФЗ) и определяет позицию ООО «Мед Центр Св. Апостола Луки» (ИНН/ОГРН — 7 8 4 2 2 2 6 1 4 6/1 2 4 7 8 0 0 1 1 5 5 5 1) в отношении обработки, хранения и защиты персональных данных пациентов и иных лиц, обратившихся в Клинику.

1.2. Оказание медицинских услуг предполагает обработку и хранение персональных данных клиентов в автоматизированных информационных системах Клиники и на бумажных носителях.

1.3. В соответствии с действующим законодательством (152-ФЗ) Клиника выполнила комплекс технических и организационных мероприятий для обеспечения безопасности обрабатываемых и хранимых персональных данных наших клиентов.

1.4. Клиника является высокотехнологичной организацией, применяющей в своей работе передовые IT-технологии. Приоритетная задача в работе Клиники — соблюдение действующего законодательства РФ в области информационной безопасности, основной целью которого является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

2. Цель обработки персональных данных

Целью сбора, обработки, хранения, а также других действий с персональными данными клиентов является исполнение обязательств Клиники перед клиентом по договору оказания медицинских услуг.

3. Принципы обработки персональных данных

При обработке персональных данных клиентов Клиника придерживается следующих принципов:

- соблюдение законности получения, обработки, хранения, а также других действий с персональными данными;
- строгое выполнение требований по обеспечению безопасности персональных данных и сведений, составляющих врачебную тайну, при их обработке и хранении;
- обработка персональных данных исключительно с целью исполнения своих обязательств

- по договору оказания услуг;
- соблюдение прав субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным.

4. Состав обрабатываемых персональных данных

В состав обрабатываемых в Клинике персональных данных клиентов могут входить:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- паспортные данные (для заполнения договора на оказание платных медицинских услуг);
- адрес проживания;
- номер телефона;
- другая информация, необходимая для правильного проведения и интерпретации медицинских исследований (необходима в некоторых случаях для установки правильных пограничных значений результатов);
- результаты выполненных медицинских исследований.

Клиника не обрабатывает персональные данные, за исключением случаев, когда их обработка необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов пациента.

5. Сбор (получение) персональных данных

Персональные данные клиентов Клиника получает только лично от клиента или от его законного представителя. Персональные данные клиента могут быть получены с его слов и не проверяются (если иное не установлено законом, например, при оформлении листа нетрудоспособности).

6. Обработка персональных данных

6.1. Обработка персональных данных клиентов происходит как неавтоматизированным (бумажные носители), так и автоматизированным способом.

6.2. К обработке персональных данных допускаются только сотрудники, прошедшие определенную процедуру допуска, к которой относятся:

- ознакомление сотрудника с локальными нормативными актами Клиники (положения, инструкции и т.д.), строго регламентирующими порядок и процедуру работы с персональными данными клиентов;
- получение сотрудником и использование в работе индивидуальных атрибутов доступа к информационным системам Клиники, содержащим персональные данные клиентов.

6.3. Каждому сотруднику выдаются минимально необходимые для исполнения трудовых обязанностей права на доступ в информационные системы. Сотрудники, имеющие доступ к персональным данным клиентов, получают только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения конкретных трудовых функций.

7. Хранение персональных данных

7.1. Персональные данные клиентов хранятся в бумажном (договор, медицинская карта пациента) и электронном виде.

7.2. В электронном виде персональные данные клиентов хранятся в информационных системах персональных данных Клиники, а также в архивных копиях баз данных этих систем.

7.3. При хранении персональных данных клиентов соблюдаются организационные и технические меры, обеспечивающие их сохранность и исключающие несанкционированный доступ к ним. К ним относятся:

- назначение подразделения или сотрудника, ответственного за тот или иной способ хранения персональных данных;
- ограничение физического доступа к местам хранения и носителям;
- учет всех информационных систем и электронных носителей, а также архивных копий.

8. Передача персональных данных третьим лицам

8.1. Передача персональных данных третьим лицам возможна в исключительных случаях только с согласия клиента и только с целью исполнения обязанностей перед клиентом в рамках договора оказания услуг, кроме случаев, когда такая обязанность у Клиники наступает в результате требований федерального законодательства или при поступлении запроса от уполномоченных государственных органов.

8.2. В данном случае Клиника ограничивает передачу персональных данных запрошенным объемом. При этом субъекту персональных данных направляется уведомление о факте передачи его персональных данных третьей стороне, если такое возможно.

8.3. Персональные данные клиента (в том числе результаты исследований) могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с разрешения самого клиента, за исключением случаев, когда передача персональных данных без его согласия допускается действующим законодательством РФ. В качестве такого разрешения может выступать нотариально заверенная доверенность.

9. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

Обеспечение безопасности персональных данных в Клинике достигается следующими мерами:

- ознакомлением работников Клиники с требованиями законодательства РФ о персональных данных и защите информации;
- назначением должностных лиц, ответственных за организацию и проведение работ по

защите персональных данных;

-определением списка лиц, допущенных к работе с персональными данными;

-разработкой и утверждением локальных нормативных актов Клиники, регламентирующих порядок обработки персональных данных;

-разработкой для администраторов информационных систем рабочих инструкций;

-реализацией технических мер, снижающих вероятность угроз безопасности персональных данных;

-проведением периодических проверок состояния защищенности информационных систем компании;

-непрерывным совершенствованием методов и способов обеспечения безопасности персональных данных.

10. Права субъекта персональных данных (клиента)

Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

-подтверждение факта обработки персональных данных;

-правовые основания и цели обработки персональных данных;

-цели и применяемые способы обработки персональных данных;

-сведения о лицах (за исключением сотрудников Клиники), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора или федерального закона;

-обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту, источник их получения;

-сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

-порядок осуществления субъектом персональных данных своих прав.

11. Сроки обработки и хранения персональных данных

11.1. Персональные данные клиентов обрабатываются и хранятся в течение срока действия договора оказания медицинских услуг, а также в течение сроков, установленных законодательством РФ для хранения медицинской документации (в общем случае — 5 лет с даты последней записи в медицинской карте, а при наличии вредных/опасных условий труда — 75 лет), если иное не предусмотрено законом.

11.2. По истечении сроков хранения персональные данные подлежат уничтожению или обезличиванию.

12. Отзыв согласия на обработку персональных данных

12.1. Клиент вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив письменное уведомление на юридический адрес Клиники или через регистратуру.

12.2. При отзыве согласия Клиника вправе продолжить обработку персональных данных без согласия клиента при наличии оснований, указанных в п. 2–11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 152-ФЗ (в частности, для исполнения требований закона об обязательном хранении медицинской документации).

13. Контактная информация

Наименование: ООО «Мед Центр Св. Апостола Луки»

Юридический адрес: 191144, г. Санкт-Петербург, ул. Моисеенко 8 Б, литера В

Адрес для обращений субъектов ПДн: 191144, г. Санкт-Петербург, ул. Моисеенко 8 Б, литера В

Телефон: 8-812-407-20-42

Адрес электронной почты для заявлений: admin-info@luca-clinic.ru